

**ACTA ASAMBLEA ORDINARIA**  
**CORPORACIÓN DE SERVIDORAS VOLUNTARIAS HOSPITAL RIONEGRO**

**ACTA N. 016**

Fecha: 29 de febrero de 2024.

Hora: 2.30 PM

Lugar: Auditorio Unidad Ambulatoria Hospital San Juan de Dios Rionegro.

Orden de día.

1. Oración del voluntariado
2. Verificación del quórum
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Elección Presidente y Secretaria de la Reunión.
5. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
6. Saludo por parte de la Presidente.
7. Informe de Gestión año 2023
8. Lectura y aprobación de los Estados Financieros con corte a dic 31 de 2023
9. Autorización Representante Legal trámite ante la DIAN.
10. Aprobación de Presupuesto año 2024.
11. Elección de Junta Directiva.
12. Propositiones y Varios.

Desarrollo de la Reunión.

La convocatoria a la Asamblea, se hizo mediante aviso publicado en citación en la cartelera destinada por el Hospital, para los comunicados de la Corporación, WhatsApp y llamada telefónica a quienes no lo tenían. La citación fue convocada el 14 de febrero, por la Junta Directiva con 10 días de anticipación.

1. Oración del Voluntariado: La reunión se inicia a las 2:30 pm. Se realiza la oración del voluntariado por todos los asistentes.
2. Verificación del Quorum: De un total de 28 Voluntarias, asisten 24 voluntarias, ausentes con excusa 4. Se determina que hay quorum para deliberar.
3. Lectura y aprobación del orden del día: Se hace la lectura del orden del día y se le dá la aprobación.
4. Elección de Presidente y Secretaria de la Reunión. Se elige a la señora María Eugenia Zapata Cifuentes como presidenta y a la señora Olga Luz López Martinez Secretaria, identificadas como aparecen al pie de las firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

5. Lectura y aprobación del Acta Anterior: : Se procede a la lectura del acta de la reunión donde se explica los temas tratados y es aprobada por unanimidad.
6. Saludo por parte de la Presidente: La señora Presidente da la bienvenida a todas las personas a la reunión y agradece la asistencia.
7. Informe de Gestión año 2023: La señora presidenta de la Junta Directiva expone las cifras del año respectivo y se logró un incremento en los ingresos, por lo tanto, la compra de donaciones se comportó igual; lo que hizo posible favorecer a mas personas. Se vinculó una empresa inmobiliaria, la cual inició con su aporte de 300.000 mensuales desde abril. Se informó de los eventos que se realizaron durante el año.
8. Lectura y aprobación de los Estados Financieros con corte a dic 31 de 2023: Se analizan, explican en forma detallada cada uno de los rubros del Estado de Resultados y del Estado de Situación Financiera, se aclaran, se da respuesta a las inquietudes y se aprueban por unanimidad. El periodo 2023 obtuvo pérdida. Es aprobado por unanimidad.
9. Autorización Representante Legal trámite ante la DIAN.  
La Asamblea General autoriza a la Sra. MARTHA ELENA ÁLVAREZ CARDONA, identificada como aparece al pie de su firma, siendo la Representante Legal de la Corporación Servidoras Voluntarias Hospital Rionegro SEVHOR NIT 811020337-4, para que tramite ante la DIAN la actualización como entidad del Régimen Tributario Especial del impuesto de Renta.

La persona designada firma la presente acta en señal de aceptación, para llevar a cabo la tarea encomendada.

*MARTHA ELENA ALVAREZ C.*

**MARTHA ELENA ALVAREZ CARDONA**

C.C. 21409658 de Medellín

10. Aprobación de Presupuesto año 2024: se revisa el presupuesto del año 2024. Se comenta que los ingresos están muy limitados porque sólo se cuenta con los aportes y donaciones de las Voluntarias y de la Inmobiliaria. El presupuesto es aprobado por unanimidad.

11. Elección de Junta Directiva: La señora presidenta se dirige a la Asamblea para aclarar la importancia de la elección de la Junta y el compromiso que se adquiere.

Se postulan para conformar la Junta Directiva las personas mencionadas a continuación:

Presidenta: Martha Elena Álvarez Cardona. continúa con el cargo

Vicepresidenta: Cielo Montoya de Arbelaez.

Fiscal: Elsie Elena Peláez Ríos. Continúa con el cargo

Tesorera: Nidia Colorado Osorio.

Secretaria: : Beatriz del Socorro Serna Gómez

Vocal: Leila de los Ángeles Chacón de González. Continúa con el cargo.

Sometido a consideración, la propuesta fue aprobada por unanimidad.

12. Propositiones y Varios.

- Realizar correcciones y ajustes a la hoja de inventarios, en el rubro de otros anotar los 4 almuerzos que nos donan semanalmente (lunes y miércoles).
- Marta Restrepo sugiere que de la Jornada de Donación de Sangre se haga dos fechas: 13 marzo y 18 septiembre.
- Marta Álvarez, sugiere que para los almuerzos de donación se lleve al usuario al restaurante El Cafetero para evitar uso de utensilios desechables. En el restaurante El Diamante hay que recogerlo. Solicita que cuando se traigan cosas para otra compañera, marcarla con el nombre a quien va dirigida y se le entregará a esa persona, sino se dispondrá del artículo. Solicita que cuando se vaya a dar artículos, fijarse que lo que se va a dar le quede bien a la persona, preguntar talla. Chequear si el día anterior se le ha suministrado artículos a esa persona. Pide tratar con cuidado la grabadora que se tiene en la oficina y no colocarle cosas encima. A Patricia Castrillón le hicieron donación de tapabocas y guantes que se donarán al Geriátrico Santa Ana. Pide que los artículos que tienen un precio, no

cambiarlo y respetar el precio colocado. Delante del usuario no decir "Qué precio tan alto". Que nadie siga abriendo bolsas donde hay artículos, solo algunas personas se encargarán de colocar el precio.

Siendo las 5:30 se da por terminada la reunión.

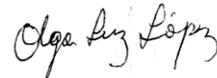
Hacemos constar que revisamos el texto integral de la presente acta y fue aprobada por unanimidad.



María Eugenia Zapata Cifuentes

**Presidenta**

**C.C.43.023.701 de Medellín.**



Olga Luz López Martínez

**Secretaria**

**C.C. 32.527.763 de Medellín.**